# Ricardo González Puentes

**Datos de contacto**

08290 Cerdanyola del Vallés (Barcelona)
Móvil: 657 325 080
Email: ricardjgp@gmail.com


## Formación:

2014 **Licenciado en Administración y Dirección Empresa (UAB).**

2010 **Diplomatura Ciencias Empresariales (UAB)**

10/97-06/99 **Ciclo Formativo Superior Administración y Finanzas. Escuela Industrial de Sabadell.**

10/81-06/86 **Formación Profesional Administración. Escuela Industrial Sabadell.**

## Formación especialidad y perfeccionamiento:

05/15-11/15 **Formación en Investigación de Delitos Económicos: Blanqueo de Capitales, Mercantil y comercial (Fundación Uned- ADDOL)**

04/15-06/15 **Curso de Perfeccionamiento Concursal (colegio Economistas Catalunya)**

02/15-03/15 **Curso Práctico de Perito Judicial (Concursal) (Colegio Economistas Catalunya)**

05/14-05/14 **Guía Práctica del Perito Judicial (Ilustre Colegio Titulados Mercantiles).**

10/13-06/14 **Curso Superior de Fiscalidad (Ilustre Colegio Titulados Mercantiles).**

02/09-02/09 **Novedades Tributarias 2009 (Instituto educación continua Universidad Pompeu Fabra)**

10/08-10/08 **Implicaciones tributarias del Nuevo Plan General Contable (Instituto educación continua Universidad Pompeu Fabra)**

04/08-05/08 **Curso NIC-NIIF: La Reforma del Plan General Contable. (Fomento del Trabajo Barcelona).**

10/07-03/08 **Curso sobre Nuevo PGC 2007 (NIC/NIIF) Gestión Contable, Fiscal y Financiera. (Fomento del Trabajo Barcelona).**

10/93-06/95 **Control de Gestión, Controller Empresarial. Escuela Técnica Orgatecnos. Sabadell.**

**Inscrito en:**

**Colegio Economistas de Cataluña**
**REAF-REGAF (Registro Asesores Fiscales)**

**Idiomas-**Castellano (Nativo), Catalán (Nativo), Inglés (Medio)

**Ofimática-**Word, Excel avanzado-experto, Power Point, Access, Contaplus, Logic, Sap, A3con, Navision.

## Experiencia Profesional

2012- Presente **IMPROVE BUSINESS, SCP www.improvebusinessbcn.com**
Asesoramiento Financiero y Fiscal: Actuamos como soporte externo de Empresas y Despachos Profesionales de la empresa incluso en momentos puntuales.
Contabilidad general, analítica, control de gestión y estudios financieros, presentación cuentas anuales y liquidaciones fiscales, cobros y pagos, comunicación con clientes y proveedores.

10/11-02/12 **SIA HOMEFASHION IBERIA, S.A-** Multinacional líder en decoración del hogar.
***Responsable de Administración.***
- En sustitución por baja maternidad, Responsable y coordinador del dpto. Financiero. Reportando a la empresa matriz en Francia. Reporting en Ingles todas las semanas y resumen mensual. **Contabilización** facturas recibidas y controlar la facturación y cobro de clientes.
***Control de tesorería.***- control cash diario y quincenal, conciliación y órdenes de pagos, Control Saldo Bancario cubierto, contabilizar facturas recibidas y alcanzar los objetivos marcados, Fiscalidad trimestral y anual.
-Referencias: Sra. Maribel Borrego (Directora Financiera y RRHH)
e-mail:maribel.borrego@sia-homefashion.com. Tel.93.645.52.55.

04/09-08/09 **JDJ** Empresa de serigrafía e impresión digital. ***Responsable Contable.***
- Proceso contable y fiscal.- Contabilización operaciones explotación, financieras, cierres mensuales, conciliaciones bancarias.
- Ayudar a migrar a SAP para poder coordinar desde pedido a cobros, estudio de costes.
- Empresa que aplica el sistema de prorrata del IVA. Alto volumen de facturación. Tipos de clientes: cines, ayuntamientos, campañas electorales, eventos, etc.

09/07-03/09 **OPTIMA 3, S.L. y COMERCIAL TRESSEE:** Empresas de iluminación al detalle y Franquicias de **3000ºk**
**Contable y fiscal**. Responsable de todo el ciclo contable: Contabilizar y gestión de facturación y de tesorería: cobros y pagos de clientes: remesas recibos, talones, etc., pagos por transferencia, talones, recibos de proveedores y acreedores. Negociación con entidades bancarias Presentación fiscal y coordinar con asesoría laboral.

06/07-09/07 **IBERSOLAR ENERGIA, S.L.** Empresa sector energía renovable solar.
**Responsable contable:** En sustitución por vacaciones del responsable con personal a cargo, para contabilizar y gestionar las operaciones financieras internacionales.

04/07-06/07 **Barcelona One Line.** Empresa turística (hoteles, Alquiler apartamentos).
**Contable:** Contabilizar en base a sector de agencias de viajes, factura de clientes y proveedores, gestión de comisión con hoteles y guías turísticos, servicios externos, contabilizar analíticamente por packs turísticos, tesorería de cobros, pagos, por diversos medios . Personal a coordinar: 2.

10/04-04/07 **CONCATEL Y VANTURE** Gestión y programación informática. ***Responsable Contable***.
-Estructurar y coordinar el proceso de contabilidad de ambas empresas.
-Contabilización operaciones explotación y financieras, cierres mensuales para seguimiento del resultado. Análisis de proyectos y resultados.
-Controlar y coordinar costes de capital humano. Fiscalidad trimestral y anual.
-Cobros y pagos, medios de remesas, transferencias, Dto. De facturación, etc. (gestión bancaria).

02/04-10/04 **Club de Golf La Mola**. ***Responsable Contable.***
-Contabilidad del Club. Control de Tienda. Gestión y facturación de reciclaje de agua con la Agencia de Agua de Catalunya. Remesas socios, Gestión de eventos económicos. Control de: Personal, eventos (torneos, y otros). Fiscalidad.

05/02-06/02 **Selección y Trabajo E.T.T**. –Substituir **Contable** por baja temporal en empresa.

05/91-11/00 **PORT PARES, S.A.** *Empresa de distribución y filial de la matriz SERHS*
**-Director Financiero**. Presentación resultados a la empresa matriz. Gestión y control de presupuesto, cobros y pagos (medios: remesas, transferencias, descuento anticipado de efectos), mediar para cobro de devoluciones de efectos y negociar con proveedores los pagos según vencimientos y necesidades de liquidez. Cash flow mensual (a reportar a Matriz y hacer seguimiento diario), Stocks (Gestión e inventarios), conciliar bancos, consolidación mensual con Em. De Grupo. Facturación clientes y proveedores. Tratamiento con proveedores internacionales Fiscalidad mensual por volumen de negocio y patrimonio.- Control Personal. Fiscalidad.
*Responsable de Auditorías externas (8 años)*.

09/89-03/91 **SARMOVIL, S.A.,** Concesionario de vehículos OPEL.
**Administrativo**: Facturación de reparaciones, seguros, resúmenes y cálculo de hora de producción, pólizas de vehículos y **colaborar con el contable**.

02/88-08/89 **ITALCO, S.A.** Empresa del sector textil (Zegna, Christian Dior)
**Administrativo** del departamento de Personal. Control de absentismo, bajas de temporalidad, cálculo de contingencias, transformar el cálculo manual a ordenador.

05/87-11/87 **A.S.F.A.L.P.A.S.A** Construcción de pavimentos viarios.
**Administrativo**: Control de almacén entrada de Materia Prima y salida de producto acabado, facturación clientes y proveedores, preparación para licitaciones en Administración Pública. Ayuda **a Departamento de Contabilidad, Comercial y Gerencia**. Trámites de contratación en Inem y Seguridad Social.